



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Oficina General
de Planeamiento y Presupuesto

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”*

ANEXO N° 05

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 066-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ANALISTA EN COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL”

I. DEPENDENCIA: OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL

II. OBJETO: Contratación de UN (01) ANALISTA EN COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

III. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización del Estado
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Legislativo N° 997, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por la Ley N° 30048.
- Decreto Legislativo N° 719, Ley de Cooperación Técnica Internacional.
- Decreto Supremo N° 015-92-PCM, Aprueban el Reglamento del D.L. N° 719 de Cooperación Técnica Internacional.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Aprueban el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Evaluar Acuerdos de Cooperación Interinstitucional.
- Elaborar informes de conformidad a partir de los informes técnicos de las dependencias competentes.
- Mantener actualizada la Matriz del estado situacional de convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento de cooperación interinstitucional y proyectos de cooperación internacional no reembolsable.
- Organizar visitas de campo para el seguimiento de proyectos estratégicos financiados con recursos de Cooperación Internacional.
- Elaborar informes sobre el estado situacional de los proyectos y convenios financiados con recursos de cooperación internacional no reembolsable.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**PERÚ**Ministerio
de Agricultura y RiegoOficina General
de Planeamiento y Presupuesto*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*
*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"***V. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral General, mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica laboral mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Proactividad - Dinamismo - Vocación de Servicio. - Trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en Derecho, Administración, Economía o Ingeniería.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Especialización en Gestión Pública o Cooperación Internacional o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo - Modalidades de cooperación interinstitucional. - Gestión Pública. - Inglés Intermedio. - Microsoft Office.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155- La Molina
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 6,000.00